



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Mit diesem Schreiben erhaltet ihr/erhalten Sie einige grundlegende Informationen über den Schulserver *IServ*.

Das Menü zur „Navigation in *IServ*“ (bei Nutzung mit einem Webbrowser) befindet sich auf der linken Seite. Dieses Menü kann individuell angepasst werden. Klickt/Klicken Sie hierfür zunächst auf das Stiftsymbol („Schnellzugriff bearbeiten“), im Anschluss können (unter „Alle Module“) die Sterne hinter den Menüpunkten markiert werden. Ist ein Stern „blau“, wird der entsprechende Menüpunkt direkt im Menü angezeigt. Ist ein Stern „nicht blau“, wird der entsprechende Menüpunkt erst angezeigt, wenn der Punkt „Alle Module“ angewählt wurde.

IServ bietet euch/Ihnen und uns die Gelegenheit, Informationen schnell zu verbreiten.

Laut Beschluss der Gesamtkonferenz ist *IServ* ein für alle Schüler*innen, Eltern und Lehrkräfte verbindliches Kommunikationsinstrument an unserer Schule.

Sehr viele, die Schule betreffende, Informationen werden über den Schulserver *IServ* kommuniziert.

Alle Nutzer sollten sich daher regelmäßig (Empfehlung: einmal täglich) anmelden.

Dies gilt auch für den Fall, dass ihr euch/Sie sich eine E-Mail-Umleitung (Hinweise hierzu → siehe unten) eingerichtet habt/haben, denn durch diese werden lediglich die E-Mails umgeleitet, nicht jedoch Kalender- und Foreneinträge etc.

Achtung: Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte denkt daran, dass ihr euch nach der Nutzung an Geräten in der Schule stets von eurem Account abmeldet!

IServ bietet zahlreiche Funktionen. Beispielhaft möchte ich hier anführen:

- **E-Mail:** E-Mails können sowohl an Einzelpersonen, als auch an Gruppen versendet werden. (siehe unten)

Die individuelle E-Mail-Adresse lautet: **vorname.nachname@igsmelle.net** (Vor dem @ steht immer die vollständige Accountbezeichnung. Bei Gruppen-E-Mail-Adressen (siehe unten) steht vor dem @ die vollständige Gruppenbezeichnung, ebenfalls klein geschrieben und mit Punkten getrennt (z.B. klassen.jahrgang.5.gruen@igsmelle.net).

- **Kalender:** Hier können die Schüler*innen Schultermine, KÜ-, Klassenarbeits-, Klausurtermine (ihrer Gruppen) etc. einsehen. Eltern können schulöffentlich oder für die Gruppe „Eltern ALLE“ freigegebene Termine einsehen. KÜ-, Klassenarbeits- und Klausurtermine werden in den Elternkalendern nicht angezeigt.

- **Dateibereich:** Jeder Nutzer kann in seinem persönlichen Dateibereich und im Dateibereich seiner Gruppe(n) speichern. Hierbei ist darauf zu achten, dass das Speicherplatzlimit von 500MB nicht überschritten wird.

- **Aufgabenmodul:** Hierüber können Lehrkräfte den Schülerinnen und Schülern Aufgaben bereitstellen, die Schülerinnen und Schüler laden ihre Ergebnisse über das Modul hoch oder bestätigen, dass die Aufgabe erledigt wurde (je nach Aufgabenstellung der Lehrkraft).

- Videokonferenzen

- Messenger

- Forenbereich: Eine Austauschmöglichkeit (ähnlich einer Pinnwand) innerhalb eurer/Ihrer Gruppen

- ...

Gruppen

Hinweis: Alle folgenden Beispiele gelten für das Schuljahr 2025/2026.

Achtung: Die Gruppe „Klassen ALLE“ gibt es nicht mehr, sie wurde in „Schüler ALLE“ umbenannt.

Schüler*innen der Jahrgänge 5 bis 11

Standardmäßig sind Schüler*innen der Jahrgänge 5 bis 11 Mitglied in folgenden 3 Gruppen (am Beispiel der Klasse 5a im SJ 2025/2026):

- Klasse 5a (Mitglieder: Schüler*innen der Klasse 5a und ggf. Lehrkräfte, in der Regel mind. die Lehrkräfte des Klassenteams)
- Klassen Jahrgang 5 grün (Mitglieder: Schüler*innen des Jahrgangs 5 und ggf. Lehrkräfte)
- Schüler ALLE (Mitglieder: Alle Schüler*innen der Schule und ggf. Lehrkräfte)

Schüler*innen der Jahrgänge 12 und 13

Standardmäßig sind Schüler*innen der Jahrgänge 12 und 13 Mitglied in folgenden 2 Gruppen (im SJ 2025/2026):

- Schüler Jahrgang 12 purpur bzw. Schüler Jahrgang 13 türkis
- Schüler ALLE

Eltern

Standardmäßig sind alle Eltern der Schule Mitglied in folgender Gruppe:

- Eltern ALLE (Mitglieder: Alle Eltern (*i.d.R. die Mutter (→ siehe unten)*) der Schule und ggf. Lehrkräfte)

alle Jahrgänge (Schüler*innen und Eltern)

Durch besondere Funktionen (Mitglied der SV, des Schulelternrats, des Schulvorstands, einer Fachkonferenz, ...) etc. seid ihr/sind Sie ggf. Mitglied in weiteren Gruppen.

Des Weiteren kann es von den jeweiligen Lehrkräften gepflegte Gruppen für Schüler*innen (z.B. für Kurse) und/oder Eltern (z.B. für die Eltern einer Klasse) geben.

Jede(r) Schüler*in hat einen eigenen Zugang mit ihrem/seinem Vor- und Nachnamen (**vorname.nachname**).

Je Familie ist i.d.R. ein Eltern-Zugang (*für beide Elternteile zusammen*) eingerichtet worden. Der Benutzername ist ebenfalls **vorname.nachname**. Bitte beachten Sie, dass i.d.R. der Name der Frau für den Elternaccount genommen wurde.

In Ausnahmefällen (z.B. getrennte Eltern und beide haben das Sorgerecht, besondere Funktion des anderen Elternteils in der Schule, ...) ist es auch möglich einen weiteren Elternaccount zu bekommen. Bitte melden Sie sich in solchen Fällen beim Sekretariat (sekretariat@igsmelle.de).

Beachtet/Beachten Sie bitte auch, dass beide Namen klein und ohne Leerzeichen geschrieben sein müssen.

Freischaltung des Accounts und Passwortvergabe/Anmeldung

Wie ihr/Sie den IServ-Zugang über die URL: <https://www.igsmelle.net/iserv> zunächst freischalten und künftig nutzen könnt/können, erfahrt ihr/erfahren Sie im Folgenden.

1. Gebt/Geben Sie in eurem/Ihrem Internetbrowser die Adresse <https://www.igsmelle.net/iserv> ein.

Bei erstmaliger Nutzung:

2. Gebt/Geben Sie unter *Account* euren/Ihren Accountnamen (**vorname.nachname**) ein.
Gebt/Geben Sie unter *Passwort* euer/Ihr vorläufiges Zahlenpasswort ein.

ACHTUNG: Das erste vorläufige Zahlenpasswort erhaltet ihr/erhalten Sie über das Sekretariat der Schule.

3. Ihr seid/Sie sind jetzt auf der Passwort-Vergabe-Seite. Gebt/Geben Sie ein sicheres Passwort eurer/Ihrer Wahl ein und bestätigt/bestätigen Sie dieses durch erneute Eingabe (darunter).
4. Ihr seid/Sie sind angemeldet.

*Wenn ihr/Sie euer/Ihr Passwort bereits festgelegt habt/haben, müsst ihr/müssen Sie beim 2. Schritt unter *Account* „vorname.nachname“ und unter *Passwort* euer/Ihr individuelles Passwort eingeben. Danach seid ihr/sind Sie angemeldet.*

Noch ein wichtiger Hinweis:

Bei der Nutzung von *IServ* mittels eines Webbrowsers müsst ihr/müssen Sie bei der Anmeldung Folgendes eingeben:

im Feld „Account“: **vorname.nachname**

im Feld „Passwort“: das individuelle Passwort (bei der Erstanmeldung oder nach Zurücksetzen des Passwortes das vorläufige Zahlenpasswort → s.o.)

Bei der Nutzung der *IServ*-App (**Android**) müsst ihr/müssen Sie Folgendes eingeben:

Unter „Anmeldung“ im Feld „mein-iserv.de“: **igsmelle.net** → Klick auf „Anmelden“

im Feld „Account“: **vorname.nachname**

im Feld „Passwort“: das individuelle Passwort

Bei der Nutzung der *IServ*-App (**iOS**) müsst ihr/müssen Sie Folgendes eingeben:

Adresse des Servers im Feld „Server ...“: **igsmelle.net** → Klick auf „Weiter“

im Feld „Account“: **vorname.nachname**

im Feld „Passwort“: das individuelle Passwort

Solltet ihr/Sollten Sie euer/Ihr *Passwort vergessen* haben, so schickt/schicken Sie mir bitte eine E-Mail mit der Bitte um Zurücksetzen des Passwortes an markus.gebauer@igsmelle.net. Dies sollte von einem anderen IServ-Account geschehen (wenn die Eltern das Passwort vergessen haben z.B. vom IServ-Account des eigenen Kindes), da ich diesen euch/Ihnen eindeutig zuordnen kann.

Ich sende euch/Ihnen dann ein (neues) vorläufiges Zahlenpasswort zu. Mit eurem/Ihrem Accountnamen (vorname.nachname) und dem vorläufigen Zahlenpasswort müsst ihr/müssen Sie sich **über einen Browser** (URL: <https://www.igsmelle.net/iserv>) bei IServ anmelden, um wieder auf die Passwort-Vergabe-Seite zu gelangen. Dort vergibt/vergeben Sie bitte schnellstmöglich ein individuelles Passwort.

Hinweis: Die **Vergabe eines neuen Passwortes** mithilfe des vorläufigen Zahlenpasswortes funktioniert **nicht über die App**, dies muss über einen Browser gemacht werden.

E-Mail

E-Mail-Umleitung zu einer anderen E-Mail-Adresse **einrichten**:

- im Menü den Punkt *E-Mail* anklicken
- im mittleren Bildschirmteil den Punkt *Einstellungen* anklicken
- den Reiter *Konten* auswählen
- hinter dem Konto (der E-Mail-Adresse) auf *Verwalten* klicken
- den Reiter *Umleitung* auswählen
- Ziel-E-Mailadresse im Feld „*Umleitungsempfänger...*“ eintragen und individuell gewünschte Häkchen setzen

Bitte beachtet/beachten Sie diesbezüglich die Hinweise der Datenschutzbeauftragten unserer Schule. Diese schrieb in einer Mail vom 29.05.2018: „Des Weiteren muss ich Sie/euch darauf hinweisen, dass eine Weiterleitung der I-Serv E-Mails nur an eine E-Mail-Adresse eines deutschen Servers gestattet ist.“).

Hinweis: Die Weiterleitung an private E-Mail-Adressen können wir nicht empfehlen, da diese unseres Erachtens u.U. Auslöser für Spam sein können.

Bitte beachtet/beachten Sie auch, dass die Schul-E-Mail-Adressen nur für schulische Zwecke vorgesehen sind. Sie sollen u.a. aus oben genannten Gründen (Spam etc.) nicht für andere Zwecke (z.B. Gewinnspiele etc.) genutzt werden.

Praktisch ist, dass ihr/Sie **von eurem/Ihrem IServ-Account aus** E-Mails an komplette *IServ*-Gruppen versenden könnt/können (s.o.), indem ihr/Sie die Gruppen-E-Mail-Adresse eingibt/eingeben. Möchtet ihr/Möchten Sie z.B. eine E-Mail an die Schüler*innen der Klasse 5b schicken, dann könnt ihr/können Sie an **klasse.5b@igsmelle.net** schreiben.

Hinweis: Das Versenden von E-Mails an *IServ*-Gruppen ist in der Regel nur *IServ*-intern gestattet und funktioniert i.d.R. auch nur auf diesem Weg. Das Versenden von E-Mails an die Schulgemeinschaft bzw. an große Gruppen, z.B. „Eltern ALLE“, „Schüler ALLE“, „ALLE Mitarbeiter und Lehrer“, „Lehrer ALLE“ ist in der Regel dem Schulpersonal bzw. den Schulleiternratsvorsitzenden vorbehalten. Ausnahmen hiervon können bei vorheriger Nachfrage von der Schulleitung genehmigt werden.

Herzliche Grüße

Markus Gebauer