



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Mit diesem Schreiben erhaltet ihr/erhalten Sie einige grundlegende Informationen über den Schulserver *IServ*.

Diese Anleitung bezieht sich dabei auf *IServ3*. *IServ* ist über den Webbrowser und als *IServ*-App nutzbar. Die Anmeldung über den Webbrowser ist nur noch über *IServ3* möglich, derzeit kann (links im Menü) jedoch noch auf *IServ2* umgestellt werden.

Das Menü zur „Navigation in *IServ*“ (bei Nutzung mit einem Webbrowser) befindet sich auf der linken Seite. Dieses Menü kann individuell angepasst werden. Klickt/Klicken Sie hierfür zunächst auf das Stiftsymbol, im Anschluss können die Sterne hinter den Menüpunkten markiert werden. Ist ein Stern „blau“, wird der entsprechende Menüpunkt direkt im Menü angezeigt. Ist ein Stern „nicht blau“, wird der entsprechende Menüpunkt erst angezeigt, wenn der Punkt „Alle Module“ angewählt wurde.

IServ bietet euch/Ihnen und uns die Gelegenheit, Informationen schnell zu verbreiten.

Laut Beschluss der Gesamtkonferenz ist *IServ* ein für alle Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrer verbindliches Kommunikationsinstrument an unserer Schule.

Sehr viele, die Schule betreffende, Informationen werden über den Schulserver *IServ* kommuniziert.

Alle Nutzer sollten sich daher regelmäßig (Empfehlung: einmal täglich) anmelden.

Dies gilt auch für den Fall, dass ihr euch/Sie sich eine E-Mail-Umleitung (Hinweise hierzu → siehe unten) eingerichtet habt/haben, denn durch diese werden lediglich die E-Mails umgeleitet, nicht jedoch Kalender- und Foreneinträge etc.

IServ bietet zahlreiche Funktionen. Beispielhaft möchte ich hier anführen:

- E-Mail: E-Mails können sowohl an Einzelpersonen, als auch an Gruppen versendet werden. (siehe unten)
- Kalender: Hier können die Nutzer Schultermine, Klausurtermine (ihrer Gruppen) etc. einsehen.
- Dateibereich: Jeder Nutzer kann in seinem persönlichen Dateibereich und im Dateibereich seiner Gruppen speichern. Hierbei ist darauf zu achten, dass das Speicherplatzlimit von 500MB nicht überschritten wird.
- Forenbereich: Eine Austauschmöglichkeit (ähnlich einer Pinnwand) innerhalb eurer/Ihrer Gruppen
- ...

Hinweis: Alle folgenden Beispiele gelten für das Schuljahr 2018/2019.

Standardmäßig sind Eltern Mitglied in folgenden 4 Gruppen (am Beispiel der Klasse 5a im SJ 2018/2019):

- Eltern 5a
- Kalender 5a

- Eltern Jahrgang 5 gelb

- Eltern alle

Standardmäßig sind Schülerinnen und Schüler Mitglied in folgenden 4 Gruppen (am Beispiel der Klasse 5a im SJ 2018/2019):

- Klasse 5a

- Kalender 5a

- Klassen Jahrgang 5 gelb

- Klassen alle

Hinweise

1. Eine Ausnahme bildet der Jahrgang 11. Hier sind Eltern, Schülerinnen und Schüler zusätzlich Mitglied in der Gruppe „Kalender Jahrgang 11 purpur“. (im SJ 2018/2019)
2. Eine Ausnahme bildet der Jahrgang 12 (später auch Jg. 13), da es hier keine Klassen mehr gibt. Daher gibt es hier (außer „Klassen alle“) auch keine Gruppe mehr, die mit „Klasse“ anfängt.

Standardmäßig sind Eltern des Jahrgangs 12 (später auch Jg.13) Mitglied in folgenden 3 Gruppen (im SJ 2018/2019):

- Eltern Jahrgang 12 türkis

- Kalender Jahrgang 12 türkis

- Eltern alle

Standardmäßig sind Schülerinnen und Schüler des Jahrgangs 12 (später auch Jg.13) Mitglied in folgenden 3 Gruppen (im SJ 2018/2019):

- Schüler Jahrgang 12 türkis

- Kalender Jahrgang 12 türkis

- Klassen alle

Durch besondere Funktionen (Mitglied der SV, im Schulelternrat, ...) etc. seid ihr/sind Sie ggf. Mitglied in weiteren Gruppen.

Jede Schülerin/Jeder Schüler hat einen eigenen Zugang mit ihrem/seinem Vor- und Nachnamen (**vorname.nachname**).

Je Familie ist i.d.R. ein Eltern-Zugang eingerichtet worden. Der Benutzername ist ebenfalls **„vorname.nachname“**. Bitte beachten Sie, dass in den meisten Fällen der Vorname der Frau eingetragen werden muss.

Beachtet/Beachten Sie bitte auch, dass beide Namen klein geschrieben sein müssen.

Wie Ihr/Sie diesen Zugang über die URL: <https://www.igsmelle.net/iserv> zunächst freischalten und künftig nutzen könnt/können, erfahrt ihr/erfahren Sie im Folgenden.

1. Gebt/Geben Sie in eurem/Ihrem Internetbrowser die Adresse <https://www.igsmelle.net/iserv> ein.

Bei erstmaliger Nutzung:

2. Gebt/Geben Sie sowohl unter *Account*, als auch unter *Passwort* „**vorname.nachname**“ ein.
3. Gebt/Geben Sie ein sicheres Passwort eurer/Ihrer Wahl ein und bestätigt/bestätigen Sie dieses durch erneute Eingabe (darunter).
4. Ihr seid/Sie sind angemeldet.

Wenn ihr/Sie euer/Ihr Passwort bereits festgelegt habt/haben, müsst ihr/müssen Sie beim 2. Schritt unter *Account* „**vorname.nachname**“ und unter *Passwort* **euer/Ihr individuelles Passwort** eingeben. Danach seid ihr/sind Sie angemeldet.

Noch ein wichtiger Hinweis: Bei der Nutzung von *IServ* mittels eines Webbrowsers müsst ihr/müssen Sie bei der Anmeldung über den Browser bei „Account“ „**vorname.nachname**“ eingeben. Bei der Nutzung der *IServ*-App ist dies anders. Dort müsst ihr/müssen Sie im entsprechenden Feld eure/Ihre *IServ*-E-Mail-Adresse eingeben. Eure/Ihre persönliche *IServ*-E-Mail-Adresse lautet: „**vorname.nachname@igsmelle.net**“.

Solltet ihr/Sollten Sie euer/Ihr *Passwort vergessen* haben, so schickt/schicken Sie mir bitte eine E-Mail mit der Bitte um Zurücksetzen des Passwortes an markus.gebauer@igsmelle.net. Dies sollte von einem E-Mail-Account geschehen, den ich euch/Ihnen eindeutig zuordnen kann. Ich sende euch/Ihnen dann ein vorläufiges Zahlenpasswort zu. Mit diesem müsst ihr/müssen Sie sich über einen Browser (URL: <https://www.igsmelle.net/iserv>) anmelden, um wieder auf die Passwort-Vergabe-Seite zu gelangen. Dort vergebt/vergeben Sie bitte schnellstmöglich ein neues, individuelles Passwort.

Wenn ihr/Sie im Menü den Punkt *E-Mail* anklickt/anklicken und danach im mittleren Bildschirmteil den Punkt *Einstellungen*, könnt ihr/können Sie eine E-Mail-Umleitung zu einer anderen E-Mail-Adresse einrichten (Bitte beachtet/beachten Sie diesbezüglich die Hinweise der Datenschutzbeauftragten unserer Schule!).

Praktisch ist, dass ihr/Sie E-Mails an komplette *IServ*-Gruppen versenden könnt/können (siehe oben), indem ihr/Sie die Gruppen-E-Mail-Adresse eingibt/eingeben. Möchtet ihr/Möchten Sie z.B. eine E-Mail an die Schüler der Klasse 5b schicken, dann könnt ihr/können Sie an **klasse.5b@igsmelle.net** schreiben. Wenn ihr/Sie z.B. eine E-Mail an alle Eltern der Klasse 5a versenden möchtet/möchten, könnt ihr/können Sie die Adresse **eltern.5a@igsmelle.net** eingeben.

Herzliche Grüße

Markus Gebauer